



## **Anliko OÜ (reg.kood 16737138) õppekorralduse alused**

### **1. Üldsätted**

- 1.1 Anliko OÜ, reg.kood 16737138 (edaspidi pidaja) poolt asutatud koolitusasutuse nimi on Anliko (edaspidi kool) lähtub oma tegevuses täiskasvanute koolituse seadusest, täiskasvanute täienduskoolituse kvaliteedi tagamise juhendmaterjalist täiskasvanute täienduskoolitusasutustele, juhendmaterjalist täienduskoolituse õppekava koostamiseks, ettevõtte ärietikast, põhikirjast ja õppekorralduse alustest.
- 1.2 Kool korraldab täiskasvanutele suunatud tööalast ja vabahariduslikku täiendkoolitust.
- 1.3 Õppetöö toimub õppetöökõsobivates, tunni alusel renditavates ruumides. Organisatsioonisiseseid koolitused viiakse läbi koolituse tellija koolitusruumides. Juhul kui tegemist on veebipõhise koolitusega viiakse koolitus läbi konkreetse koolituse jaoks sobivas veebiplatvormil.
- 1.4 Õppetöö toimub aastaringsest. Koolitused toimuvad koolituskalendri alusel. Koolituse mahtu arvestatakse akadeemilistes tundides, kus üks akadeemiline tund on 45 minutit.
- 1.5 Koolitused toimuvad valdavalt grupikoolitusena. Individuaalõppe puhul viiakse koolitus läbi õppija vajadustest lähtuva individuaalse õppekava alusel.
- 1.6 Õppetöö toimub eesti, inglise või vene keeles.
- 1.7 Asjaajamisekeel koolis on eesti keel.
- 1.8 Õppetööd korraldatakse vastavalt koolituse ajakavale, mis avaldatakse eelnevalt Anliko OÜ kodulehel [www.anliko.ee](http://www.anliko.ee).
- 1.9 Õppetöö toimub päevase või õhtuse grupi vormis.
- 1.10 Õpingute alusdokument on õppekava, kus on määratletud vähemalt:
  - õppekava nimetus;
  - õppekavarühm;
  - õppeesmärk;
  - õpiväljundid;
  - õppekava koostamise alus;
  - sihtgrupp;
  - õppekeel;

# Anliko

- õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel;
- õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal;
- õppe sisu;
- õppekeskkonna kirjeldus;
- õppemeetod;
- õppematerjalide loend, juhul kui õppekava läbimiseks on ette nähtud õppematerjalid;
- nõuded õpingute lõpetamiseks ja väljastatavad dokumendid;
- koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus.

1.11 Kool jätab endale õiguse teha õppeplaanis muudatusi.

1.12 Õppekava ja muudatused õppekavas kinnitab pidaja.

## 2. Isikuandmete kogumine ja töötlemine

Kool kogub õppijate kohta järgmisi andmeid: ees- ja perekonnanimi, e-post, telefoni number ja isikukood. Isikukood on vajalik vastavalt tunnistuse või tõendi väljastamise jaoks. Isikuandmeid töödeldakse isikuandmete kaitse seaduse § 6 alusel.

## 3. Koolitusele registreerumine ja koolitusgrupi komplekteerimine

### 3.1 Koolitusele registreerumine

3.1.1 Koolitusele tuleb eelnevalt registreeruda. Registreeruda saab internetis ([www.anliko.ee](http://www.anliko.ee)) täites vasavasisulise registreerimisvormi koos vajalike andmetega ning saates andmed elektroonselt, e-posti teel ([katrina@anliko.ee](mailto:katrina@anliko.ee)) või telefoni teel(+372 5343 2483). Interneti teel registreerunud isikud saavad registreerumise kinnituse e-posti aadressile. Vajadusel saab nii e-posti teel kui ka telefonitsi informatsiooni koolituse sisulise kui ka organisatoorse poole kohta. Lisaks, huvilise soovi korral nõustab kool huvilist vajaliku koolituse leidmisel. Kool saadab registreerunud isikutele vahetult pärast registreerumist arve.

3.1.2 Õppijal on õigus saada täiendavat infot e-posti teel ([katrina@anliko.ee](mailto:katrina@anliko.ee)) või telefoni teel(+372 5343 2483).

# Anniko

## 3.2 Koolitusgrupi komplekteerimine

- 3.2.1 Õppegrupp moodustatakse koolitusele registreerumise järjekorra alusel.
- 3.2.2 Koolituse alustamiseks koostatakse koolitusel õppijate nimekiri. Nädal aega enne iga koolituse algust saadab kool registreerunud isikutele täpsema informatsiooni nii koolituse organisatoorse poole kohta, kus on kajastatud parkimiskord, toimumiskoha informatsioon, koolituse ajagraafik, koolituskeskuse poolne leping, õppekava, õpetajate kontaktid kui ka vajadusel vajalikud õppematerjalid.
- 3.2.3 Koolil on koolitusgrupi mittetäitumisel õigus koolitus ära jätta või koolitus edasi lükata koolitusgrupi täitumiseni. Koolitusele registreerunud teavitatakse koolituse ära jäämisest või edasi lükkumisest esimesel võimalusel. Ärajäänud koolituse eest tasutud summa makstakse registreerunud isikule tagasi või kantakse soovi korral üle mõne teise koolituse osavõttasuks.

## 4. Koolituse alustamine ja koolitusel osalemine

- 4.1.1 Koolitusel õppimist saavad alustada õppijad, kes on kooli poolt õppegruppi arvatud ning kes on tasunud õppemaksu või saanud ettevõtte/asutuse poolt tasumist tõendava kinnituskirja.
- 4.1.2 Õppetööst osavõttu kinnitab osaleja esimene tund oma allkirjaga registreerimislehel allkirjastades ühtlasi õppija ja kooli suhteid reguleeriva sellekohase lepingu.

## 5. Koolituse lõpetamine ja väljaarvamise kord

- 5.1.1 Õppija võetakse kooli koolitusele isikliku või lapsevanema/hooldaja sooviavalduse või klientfirma koolitustellimuse alusel. Kooli vastuvõtmisel sõlmitakse kooli esindaja ja õppija/ lapsevanema/ hooldaja või klientfirma esindajaga koolitusleping, millele kantakse õpetaja nimi, koolituse toimumise aeg, kestus, koht ja õppemaksu suurus ning selle maksmise tingimused.
- 5.1.2 Õppija arvatakse koolist välja sooviavalduse põhjal, talle esitatud arve maksmata jätmisel või lepingutingimuste rikkumisel. Igat juhtumist vaatab kool läbi üksiku juhtumi põhiselt.
- 5.1.3 Õppija on lõpetanud kooli valitud kursuse, kui on sooritanud sellekohase testi, arvestuse või eksami (tulenevalt koolituse õppekavast).

# Anliko

- 5.1.4 Lõputesti, -arvestuse või -eksami edukal sooritamisel saab kursuse lõpetanu Anliko OÜ tunnistuse. Tõend väljastatakse õppijale kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes auditoorsetes tundides.
- 5.1.5 Koolituse kohta tagasiside saamiseks täidavad koolituse lõpetajad kursuse lõpus ankeetküsimustiku, mille täitmine on anonüümne ja vabatahtlik.

## **6. Öppemaksu kehtestamise, sellest vabastamise ja öppemaksu soodustuste ning öppetootuste andmise alused ja kord**

- 6.1.1 Öppemaksu suuruse kehtestab kooli pidaja vähemalt 30 päeva enne õppetöö algust.
- 6.1.2 Öppekavas toodud koolituse öppemaksu piirid kehtestatakse igaks koolituseks eraldi. Koolituse jooksul öppemaksu ei tõsteta, sooduspakkumiste korras võib öppemaksu vähendada.
- 6.1.3 Öppemaksuga seonduvate soodustuste tegemise otsustamisel võidakse arvesse võtta kursustele registreerunud isikute arvu, varasemalt käesoleva kooli poolt korraldatavate kursuste läbimist jms.
- Ühest asutusest mitme inimese osalemisel ühel koolitusel kehtib igale osalejale soodushind -10%.
  - Kahe või enama isiku registreerumisel kehtib igale osalejale soodushind -10%.
  - Varem Anliko kursustel osalejale kehtib soodustus -10%.
  - Soodustustest saab kasutada ainult ühte eelpoolmainitud korraga.
- 6.1.4 Koolituse eest tasumine toimub arve alusel enne koolituse algust. Arve saadetakse e-posti teel. Öppemaks tuleb tasuda esitatud arve alusel enne koolituse algust või kooli poolt paika pandud maksegraafiku alusel vahetult nädal aega enne koolituse lõppu. Kui nädal aega enne koolituse lõpukuupäeva pole kogu summa tasutud, siis on koolil õigus osalejale tunnistust mitte väljastada.
- 6.1.5 Maksetähtaja ületamisel 45 päeva ja/või hoolimata koolipoolsest meeldetuletusest, antakse tasumata arve inkassofirmale edasiseks käsitlemiseks.
- 6.1.6 Koolituse eest on võimalus tasuda osamaksetena, mille kohta sõlmitakse maksjaga eraldi kokkulepe.

# Anliko

## 7. Eksami korraldus

- 7.1.1 Pikemaajalised koolitused lõppevad eksamiga, lähtuvalt õppekavast. Eksami mitte sooritamise korral on õpilasel kooli poolt määratud ajal pärast eksami mittesooritamist osaleda korduseksamil.
- 7.1.2 Korduseksami eest on õpilasel kohustus tasuda koolile 35 Eurot + km vastavalt kooli esitatud arvele.
- 7.1.3 Ilma nimetatud tasu maksmata on koolil õigus õpilast korduseksamile mitte lubada.
- 7.1.4 Juhul kui kooli poolt väljastatud tunnistus on kadunud, siis duplikaadi väljastamine maksab 10 eurot + km.

## 8. Koolitusest loobumine

- 8.1.1 Kui koolitusele registreerunud ei ole võimalik koolitusest osa võtta, tuleb sellest teavitada viivitamatult kooli e-kirja teel ([katrina@anliko.ee](mailto:katrina@anliko.ee)).
- 8.1.2 Koolitusest loobumise teatamisel kuni 7 päeva enne koolituse algust tagastatakse 100% õppetasust.
- 8.1.3 Koolitusest loobumise teatamisel 2-6 päeva enne koolituse toimumist tagastatakse 75% õppetasust.
- 8.1.4 Koolitusest loobumise teatamisel vähem kui 48 tundi enne koolituse toimumise algust, õppetasu ei tagastata.

## 9. Koolituse katkestamine

- 9.1 Koolituse pooleli jätmisel ehk katkestamisel õppetasu ei tagastata. Juhul kui koolituse vältel tabab õppijat terviserike või ilmneb mõni muu mõjuv põhjus (näiteks perekonnaga seotud asjaolud vms), miks ta ei saa jätkuvalt koolitusel osaleda, siis kooli kaalutletud otsuse tulemusena otsustab kool, kas õpilane võib tulevikus kooli poolt korraldataval samasisulisel koolitusel osaleda.
- 9.2 Õppuril lasub kohustus viivitamatult teavitada kooli juhul kui mõni eelpool viidatud põhjus ilmneb.
- 9.3 Kool langetab otsuse igakordselt arvestades iga üksikjuhtumi eripärasid. Vajadusel võib kool küsida uuesti liitumisel õppijalt koolitusmaterjalidega seotud kulutuste hüvitamist.

# Anniko

9.4 Juhul kui koolitus katkestatakse koolitusel osaleja poolt, siis arve tasumise kohustus osalejale jääb.

## 10. Õppija õigused ja kohustused

10.1 Õppijal on õigus:

- 10.1.1 saada õppekavas ettenähtud koolitust vastavalt valitud kursusele, ette nähtud mahus, kohas ja ajal pärast õppemaksu tasumist.
- 10.1.2 saada teavet koolituse õppekorralduse ja õppekava kohta;
- 10.1.3 nõuda õppemaksu tagastamist kooli süül ära jäänud koolituse eest;
- 10.1.4 lahkuda omal soovil enne õppeperioodi lõppu, kusjuures sel juhul õppemaksu ei tagastata.
- 10.1.5 saada koolituse lõpus lõputesti, -arvestuse või -eksami edukal sooritamisel seda kinnitav kooli tunnistus.

10.2 Õppija on kohustatud:

- 10.2.1 tegutsema hädaolukorras (tulekahju, veeavarii, pommiähvardus jms) vastavalt eeskirjadele ja kooli töötajate korraldustele;
- 10.2.2 hoidma heaperemehelikult tema kasutusse antud õppevahendeid ja koolituskeskuse vara;
- 10.2.3 käituma vastavalt üldtunnustatud kõlblusnormidele;
- 10.2.4 tasuma õppemaksu arvel kajastatud summas ja vastavalt arvel kirjutatud kuupäevale;
- 10.2.5 käituda vastavalt õppija ja kooli suhteid reguleeriva lepingule.

## 11. Õpetajate kvalifikatsiooninõuded

Õpetajad peavad omama kõrgemat erialast ning pedagoogilist haridust või olema aktiivselt tegutsenud õpetatavas valdkonnas ning omama vastavasisulist kogemust, mida nad on võimelised tõestama.

## 12. Tulumaksutagastus tasutud koolituskuludelt

12.1 Tulumaksuseadus reguleerib tulumaksutagastust täiskasvanute täienduskoolitustel osalejate ja huvikoolis õppijate koolituskuludelt.

# Anniko

- 12.2 Tulumaksuseaduse § 26 lg 1 kohaselt residentist füüsilisel isikul on õigus maksustamisperioodi tulust maha arvata tema poolt maksustamisperioodil tasutud enda ja oma alla 26 aasta vanuse alaneja sugulase, õe või venna koolituskulud või eelnimetatud koolituskulude puudumisel ühe alla 26 aasta vanuse Eesti alalise elaniku koolituskulud.
- 12.3 Tulumaksuseaduse § 26 lg (21) kohaselt õppija täienduskoolituses osalemise kulu käsitatakse koolituskuluna juhul, kui koolituse läbiviijal on täienduskoolituse läbiviimiseks olemas tegevusluba või ta on selleks esitanud majandustegevusteate ning kui õppija osales eelnimetatud koolituse läbiviija täienduskoolituses, mille õppekava eesmärk on tasemeõppe õppekavas sisalduva või kutsestandardis kirjeldatud kutse-, ameti- või erialase kompetentsi saavutamine või keeleõpe. Koolituskuluna ei käsitata AM-kategooria, A-kategooria, A1-alamkategooria, A2-alamkategooria, B-kategooria ega B1-alamkategooria mootorsõiduki juhi koolitusel osalemise eest tasutud kulusid. Huvikoolis õppimise eest tasutud kulu käsitatakse koolituskuluna juhul, kui huvikoolis õppija on koolituskulu tasumise kalendriaasta 1. jaanuaril alla 18 aasta vanune.
- 12.4 Huvikoolis õppimise eest tasutud kulu käsitatakse koolituskuluna üksnes juhul, kui huvikoolis õppija on koolituskulu tasumise kalendriaasta 1. jaanuaril alla 18-aastane. Seega vanemate isikute huvikoolis õppimise kulusid maksustamisperioodi maksustatavast tulust maha arvata ei saa.
- 12.5 Kool on esitanud majandustegevusteade täiskasvanute täienduskoolituste korraldamise kohta).

## 13. Vaidluste lahendamise kord

Kooli ja Õppija/õpetaja vahel tekkinud eriarvamused ja vaidlused lahendavad pooled eelkõige läbirääkimiste teel. Kui tekkinud erimeelsusi ei õnnestu lahendada läbirääkimistega, lahendatakse vaidlus Harju maakohtus.