

# Anliko

## Anliko OÜ (reg.kood 16737138) kvaliteedi tagamise alused

### 1. Üldsätted

- 1.1 Anliko OÜ (reg.kood 16737138) poolt asutatud koolitusasutuse nimi on Anliko (edaspidi Kool), mis lähtub täienduskoolituse kvaliteedi tagamisel täiskasvanute koolituse seadusest, ettevõtte ärieetikast, põhikirjast ja õppekorralduse alustest.
- 1.2 Kool pakub täiskasvanutele suunatud tööalast ja vabahariduslikku täiendkoolitust.
- 1.3 Koolituste läbiviimisel ja suhtlemisel klientidega tuleb igal koolitajal juhinduda väärtuspõhisest suhtest, avatusest, aususest ja abivalmidusest.

### 2. Õppekavade kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

- 2.1 Õppekavade koostamisel lähtutakse täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse õppekava koostamise juhendmaterjalist ja täienduskoolituse standardist.
- 2.2 Kooli õppekavas sätestatakse järgmised andmed:
  - 1) õppekava nimetus;
  - 2) õppekavarühm;
  - 3) õppeeesmärk;
  - 4) õpiväljundid;
  - 5) õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel;
  - 6) õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal;
  - 7) õppe sisu;
  - 8) õppekeskkonna kirjeldus;
  - 9) õppematerjalide loend, juhul kui õppekava läbimiseks on ette nähtud õppematerjalid;
  - 10) lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid;
  - 11) koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus.
- 2.3 Õppekava koostamisel lähtutatakse sihtgruppide vajadustest ning iga koolitus peab olema praktilise suunitlusega ja aitama sihtgrupil saavutada paremaid ning mõõdetavaid tulemusi.
- 2.4 Iga koolituse juures on viide kehtivale õppekavale.

# Anniko

## **3. Õppekeskkonna kvaliteedi tagamise tingimused ja kord**

- 3.1 Koolitustegevus toimub selleks otstarbeks sobilikel renditavatel pindadel, mis vastavad tervisekaitse nõuetele. Ruumides on tagatud projektori olemasolu, piisavalt valgust ning ruumi. Veebikoolitused toimuvad nendeks sobivates keskkondades.
- 3.2 Olenevalt koolitusest on teatud koolitustel osalemiseks tarvis osaleja poolt sülearvuti olemasolu.
- 3.3 Olenevalt koolitusest ja vajadusest on võimalus kasutada koolituse kestel toimivat internetiühendust.
- 3.4 Koolitusgrupi suurus sõltub koolitusest, kuid eesmärgiks on siiski tagada individuaalne lähenemine kogu õppeprotsessi jooksul.
- 3.5 Kool vahendab õppijatele vahetult enne koolitust, kas väljaprintitud või elektroonsel kujul õppematerjalid.

## **4. Koolitajate kvaliteedi tagamise tingimused ja kord**

- 4.1 Lektorid peavad omama kõrgemat erialast ning pedagoogilist haridust või olema aktiivselt tegutsenud õpetatavas valdkonnas ning omama vastavasisulist kogemust, mida nad on võimelised tõestama.
- 4.2 Lektor peab koostama iga koolituse jaoks ainekaardi vastavalt õppekavale.
- 4.3 Lektor esitab Kooli juhatajale peale koolituse lõppu tagasiside koolitustulemuste ja parandusettepanekute kohta.
- 4.4 Pärast tagasisidelehtede saamist õpilaste poolt analüüsib kooli juhtkond nii koolitustulemused kui ka tagasisidelehtede sisu läbi ja teeb parandusettepanekud lektorile.

## **5. Täiendkoolituse kohta tagasiside kogumise kord**

- 5.1 Kool küsib peale iga koolitust osalejatelt tagasisidet ja parandusettepanekuid. Tagasisidet võib anda nii kirjalikult paber kandjal kui ka digitaalselt, samuti videointervjuuna. Saadud tagasisidet analüüsime ning kasutame selleks, et pakkuda veelgi kvaliteetsemaid koolitusi.
- 5.2 Kool kogub õppijate kohta järgmisi andmeid: ees- ja perekonnanimi, e-post, telefon ja isikukood. Isikuandmeid töödeldakse vastavalt Isikuandmete kaitse seadusele §6.